

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Leszczyńskiego ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu Powiatu Leszczyńskiego

I. Podstawa prawna

1. art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684),
2. art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338),
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
4. § 9 ust. 2 Załącznika do Uchwały Nr XX/148/2025 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 29 października 2025 roku w sprawie uchwalenia *Programu współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2026 rok.*

II. Rodzaje zadań

W zakresie **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu Powiatu Leszczyńskiego** ogłasza się konkurs ofert na poniższe zadania szczególne:

1. organizacji szkoleń, webinarów, kampanii, działań informacyjnych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 i 2026.

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tych zadań w 2025 rok wynosiła 0,00 zł. Na 2026 rok wysokość środków publicznych planowana jest w wysokości **25.000 zł**.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę sporządza się za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej <https://powiatleszczyński.engo.org.pl> w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
3. Jeden podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach jednego konkursu.
4. Podmioty przystępujące do konkursu muszą spełniać wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - 1) prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) skierowanie zadania publicznego do mieszkańców co najmniej 2 gmin Powiatu Leszczyńskiego,
 - 3) dysponowanie odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania,
 - 4) nieposiadanie zaległości z tytułu cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno – prawnym.
5. Dotacja jest wsparciem realizacji zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. **Minimalna kwota** dotacji realizacji zadania publicznego wynosi **2.000,00 zł**, natomiast **maksymalna kwota** to **25.000,00 zł**.
8. Maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 75% kosztów finansowych realizacji całości zadania. Ponadto oferent zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia wkładu w wysokości co najmniej 25% całkowitego kosztu zadania,
 - 2) wkład może być wniesiony:
 - a) w całości ze środków finansowych, na które składają się:
 - wkład własny finansowy,
 - lub
 - świadczenia pieniężne od uczestników zadania

lub

- wkład własny finansowy i świadczenia pieniężne od uczestników zadania,

b) ze środków finansowych i wkładu niefinansowego osobowego, przy czym środki finansowe nie mogą być niższe niż 15% całkowitego kosztu zadania.

9. Nie dopuszcza się wniesienia wkładu niefinansowego w postaci wkładu rzeczowego.
10. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (np. księgowość, opłaty telekomunikacyjne itp.) nie mogą przekraczać 20% całkowitych kosztów realizacji zadania.
11. Przyznana dotacja:
 - 1) może być przeznaczona wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - 2) nie może być wykorzystana na:
 - a) wydatki i zakupy inwestycyjne oraz zakup środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - b) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - c) koszty koordynacji zadania.
12. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania publicznego.

Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 30 %.

Przesunięcia w pozycji kosztorysu, które wzrosną lub zmaleją powyżej 30 % oraz zmiany merytoryczne realizacji zadania publicznego podlegają zgłoszeniu do Zarządu Powiatu Leszczyńskiego poprzez wniosek.

Naruszenie niniejszego postanowienia będzie równoznaczne z pobraniem części dotacji w nadmiernej wysokości.
13. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Karty oceny dołączone są do niniejszego ogłoszenia.
14. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik Biura Oświaty i Spraw Społecznych odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny.
15. **Wymagane dokumenty i formularze stanowiące załącznik do oferty** (składane wyłącznie w wersji papierowej lub poprzez skrzynkę elektroniczną):
 - 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) – oryginał aktualnego (nie starszy niż

30 dni od daty składania oferty) wyciągu z innego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy rejestru lub ewidencji prowadzonej przez Starostę Leszczyńskiego), ewentualnie potwierdzony za zgodność z oryginałem inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta,

2) w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów: kserokopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione zaświadczenia właściwego organu administracji państwowej o posiadaniu osobowości prawnej oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione kserokopia upoważnienia do reprezentowania organizacji zaciągania zobowiązań pieniężnych,

3) w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), czyli tzw. spółka non-profit – kopia umowy lub statutu spółki, potwierdzona na zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań ustala się na **1 marca 2026 – 15 grudnia 2026.**
2. Szczegółowy termin dotowanego zadania określi umowa podpisana pomiędzy oferentem a Powiatem Leszczyńskim na podstawie złożonej oferty.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pisemnej według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Podmiot zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w ww. umowie, a także warunków realizacji zadania zawartych w ogłoszeniu konkursowym.
4. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy z Powiatem Leszczyńskim.
Wydatki z dotacji poniesione przed datą podpisania umowy nie będą rozliczone.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - podmiot dokonuje korekty oferty w terminie 14 dni kalendarzowych od rozstrzygnięcia konkursu lub może odstąpić od realizacji zadania.

Brak złożenia aktualizacji oferty w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z odstąpieniem od realizacji zadania.

Aktualizacja oferty powinna być złożona poprzez dedykowaną platformę <https://powiatleszczyński.engo.org.pl>

Następnie zaktualizowaną ofertę należy wydrukować, podpisać przez osoby uprawnione bądź upoważnione i w ciągu 3 dni roboczych od daty przesłania wersji elektronicznej, dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Lesznie:

a) do Punktu Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lesznie

(Pl. T. Kościuszki 4B, Leszno)

lub

b) przesłać na adres (decyduje data stempla):

Starostwo Powiatowe w Lesznie

Pl. T. Kościuszki 4B

64-100 Leszno

lub

c) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną pod adresem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: **/7y0ha0ja8v/SkrytkaESP**

lub e-Doręczenia **AE:PL-89197-59904-BARBF-27**

Aktualizacja musi zawierać sumę kontrolną.

6. Dotowany podmiot, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

7. Sprawozdanie należy składać za pośrednictwem dedykowanej platformy eNGO dostępnej pod adresem <https://powiatleszczyński.engo.org.pl>

Wygenerowane sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osoby uprawnione bądź upoważnione i w ciągu 3 dni roboczych od daty przesłania wersji elektronicznej, dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Lesznie:

a) do Punktu Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lesznie

(Pl. T. Kościuszki 4B, Leszno)

lub

b) przesłać na adres (decyduje data stempla):

Starostwo Powiatowe w Lesznie

Pl. T. Kościuszki 4B

64-100 Leszno

lub

c) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną pod adresem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: **/7y0ha0ja8v/SkrytkaESP**

lub e-Doręczenia **AE:PL-89197-59904-BARBF-27**

zgodnie z terminem określonym w umowie.

Sprawozdanie musi zawierać sumę kontrolną.

8. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
 - b) ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zmianami),
 - c) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zmianami),
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zmianami),
 - e) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zmianami),
 - f) z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 r. poz. 120 ze zmianami),
 - g) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2025 r. poz. 1071 ze zmianami).
9. Dotowany podmiot jest zobowiązany do informowania z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie działań projektowych oraz przesłania materiałów promocyjnych dot. zadania w formie elektronicznej na adres promocja@powiat-leszczyński.pl celem promocji wydarzenia na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego.
10. Dotowany podmiot jest zobowiązany do umieszczania logotypu Powiatu Leszczyńskiego oraz informacji o dofinansowaniu zadania na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych oraz edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, a także na rzeczach zakupionych z dotacji, o ile ich wielkość i przeznaczenie to umożliwia.

11. Dotowany podmiot w trakcie realizacji działań projektowych jest zobowiązany do umieszczania w widocznym miejscu banneru lub roll-up'u promocyjnego Powiatu Leszczyńskiego.
12. Oferent, który uzyskał dotację na realizację zadania publicznego ze środków Powiatu Leszczyńskiego jest zobowiązany do przesłania imiennych zaproszeń skierowanych do Starosty Leszczyńskiego, Wicestarosty Leszczyńskiego i Przewodniczącego Rady Powiatu Leszczyńskiego, na co najmniej jedno wydarzenie organizowane w ramach projektu.
13. Wszelkie zmiany i aktualizacje dotowanych zadań dokonywane są po uprzednim kontakcie telefonicznym (tel. 65 525 69 75) bądź mailowym (b.zabroni@powiat-leszczynski.pl) i zwrotnym, pisemnym wyrażeniu zgody na dokonanie zmian.

VI. Termin i procedura składania ofert

1. Oferty należy wypełniać i składać za pomocą dedykowanej platformy eNGO dostępnej pod adresem <https://powiatleszczynski.engo.org.pl>
2. Wygenerowaną ofertę z sumą kontrolną należy wydrukować, prawidłowo podpisać przez osoby uprawnione bądź upoważnione i w ciągu 3 dni roboczych od daty przesłania wersji elektronicznej, złożyć wraz z załącznikami:
 - a) w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lesznie**
(Pl. T. Kościuszki 4B, Leszno)
lub
 - b) przesłać na adres (decyduje data stempla):**
Starostwo Powiatowe w Lesznie
Pl. T. Kościuszki 4B
64-100 Leszno
lub
 - c) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą** dostępną pod adresem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: **/7y0ha0ja8v/SkrytkaESP**
lub e-Doręczenia **AE:PL-89197-59904-BARBF-27**

w terminie do dnia 8 stycznia 2026 roku do godz. 15:00.

3. Oferty złożone tylko w platformie eNGO, bez złożenia wersji papierowej lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą w ww. terminie podlegają odrzuceniu.

4. O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Lesznie (Punkt Obsługi Klienta). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku złożenia wersji papierowej oferty za pośrednictwem poczty, decyduje data stempla pocztowego.
6. Oferty złożone w wersji papierowej lub poprzez skrzynkę elektroniczną bez nadanej sumy kontrolnej platformy eNGO, podlegają odrzuceniu.
7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. w zakresie ochrony i promocji zdrowia w Powiecie Leszczyńskim”** oraz z **zaznaczeniem nazwy podmiotu składającego ofertę.**

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania ich wyboru

1. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań publicznych nastąpi bez zbędnej zwłoki po upływie terminu składania ofert, jednak nie dłużej niż w ciągu 45 dni od dnia zakończenia naboru.
3. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w drodze Uchwały. Decyzja ta nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
Uchwała Zarządu wraz z wykazem zadań dotowanych i niedotowanych zostanie opublikowana:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
<http://bip.powiat-leszczyński.pl/>
 - 2) na stronie internetowej www.powiat-leszczyński.pl
 - 3) poprzez dedykowaną platformę eNGO
<https://powiatleszczyński.engo.org.pl>
 - 4) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lesznie.
4. Decyzja Zarządu Powiatu Leszczyńskiego jest ostateczna.
5. Zarząd Powiatu Leszczyńskiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) nierozstrzygnięcia konkursu,
 - 2) przyznania dotacji niższej niż zgłoszona w ofercie,
 - 3) rozdysponowania dotacji na poszczególne zadania objęte konkursem w kwocie niższej niż wartość środków przeznaczonych w tymże konkursie na dane zadania,
 - 4) rozdysponowania dotacji na jednego lub podzielenia na większą liczbę podmiotów.

6. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1) Formalne (załącznik nr 1 do Ogłoszenia):

- a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) oferta została złożona w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym,
- c) oferta została złożona z wykorzystaniem dedykowanej platformy eNGO,
- d) oferta posiada sumę kontrolną zgodną z sumą zapisaną w platformie eNGO,
- e) zgodność zamieszczonych w ofercie podpisów osób upoważnionych do składania podpisów, z aktualnymi wypisami z rejestru/ewidencji,
- f) oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- g) zgodność zadania z ogłoszeniem konkursowym,
- h) oferta zawiera wymagane załączniki.

Oferty, w których pojawiają się **co najmniej 2 błędy formalne** pozostają bez rozpatrzenia.

2) Merytoryczne (załącznik nr 2 do Ogłoszenia):

- a) zbieżność oferty z przedsięwzięciami określonymi w § 2 ogłoszenia: oferowany zakres działań 0 – 3 pkt,
- b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta: 0 – 3 pkt,
- c) ocena zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenia: 0 – 3 pkt,
- d) dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego (zasięg ponadgminny): 0 – 3 pkt,
- e) przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania: 0 – 3 pkt,
- f) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania: 0 – 3 pkt,
- g) ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych - własnych oferenta lub pozyskanych przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu Powiatu Leszczyńskiego:
 - 0 pkt – 0 % - 15%
 - 1 pkt – 15,01 % - 20 %
 - 2 pkt – 20,01 % - 25 %
 - 3 pkt – powyżej 25 %

h) ocena planowanego przez oferenta wkładu osobowego:

- 0 pkt – 0 % - 5%
- 1 pkt – 5,01 % - 15 %
- 2 pkt – 15,01 % - 20 %
- 3 pkt – powyżej 20 %

i) analiza i ocena realizacji przez oferenta zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych pod względem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:

- 2 pkt, -1 pkt, 0 pkt, 1 pkt, 2 pkt.

7. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania: 26 pkt od każdego członka Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa zaakceptuje i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego oferty, które otrzymają minimum 50 % punktów.