

# **Roczny Program Współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2026 rok**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) Programie - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2026 rok”,
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Leszczyński,
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Leszczyńskiego,
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lesznie,
- 6) Jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Powiatu Leszczyńskiego,
- 7) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 8) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zmianami),
- 9) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy.

2. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Powiatu z Organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

## **Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 2.** 1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału Organizacji w realizację zadań publicznych, służących lepszemu zaspokojeniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców Powiatu.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) skuteczna realizacja zadań publicznych,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców Powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów, poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji zadań publicznych,
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie,
- 5) promowanie działań i osiągnięć Organizacji Powiatu,
- 6) umacnianie stałej i partnerskiej współpracy Powiatu z Organizacjami.

### ***Rozdział III***

#### ***Okres obowiązywania Programu***

**§ 3.** Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

### ***Rozdział IV***

#### ***Zasady współpracy***

**§ 4.** Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości** – co oznacza, że organy powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych form organizacyjnych społeczności lokalnej, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracują z Organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie,
- 2) suwerenności stron** – co oznacza, że relacje pomiędzy Powiatem a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa** – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów Programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności** – co oznacza, że wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji** – co oznacza, że wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania

tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

- 6) jawności** - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **Rozdział V**

### **Adresaci programu**

**§ 5.** Adresatami Programu są prowadzące swoją działalność na terenie Powiatu lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę):

- 1) organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

## **Rozdział VI**

### **Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6. 1.** Przedmiot współpracy dotyczy realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

2. Jako **priorytetowe zadania publiczne** wyznacza się realizację następujących działań:

**1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
- b) organizacja konkursów przedmiotowych i tematycznych poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów i studentów,
- c) organizacja imprez sportowych, turystycznych oraz zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- d) organizacja Mistrzostw Powiatu dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej wraz z uczestnictwem uczniów szkół - reprezentantów Powiatu w finałach na szczeblu wojewódzkim,
- e) działania mające na celu promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,
- f) działania wychowawcze, edukacyjne i integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe,
- g) działania profilaktyczne i edukacyjne sprzyjające dobrostanowi psychicznemu dzieci i młodzieży, połączone z edukacją rodziców;

## **2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) promowanie i współdziałanie w działaniach profilaktycznych mających na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego, ze szczególnym naciskiem na zdrowie psychiczne,
- b) współorganizowanie imprez i przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego trybu życia,
- c) wspieranie inicjatyw służących podnoszeniu świadomości społeczeństwa w zakresie zagrożeń związanych ze spożywaniem alkoholu oraz przyjmowaniem środków psychoaktywnych,
- d) działania na rzecz osób paliatywnie chorych, przewlekle chorych, niesamodzielnych wymagających codziennej opieki i wsparcia oraz ich rodzin i opiekunów,
- e) edukacja i promowanie krwiodawstwa i transplantologii;

## **3) w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami i osób w wieku emerytalnym:**

- a) zwiększanie aktywności społecznej seniorów poprzez różne przedsięwzięcia aktywizujące, w tym m.in. w ramach działalności Klubów Seniora i Uniwersytetów Trzeciego Wieku,
- b) specjalistyczne formy edukacji i rehabilitacji osób starszych i osób z niepełnosprawnościami,
- c) prezentacja i promocja osiągnięć i prac osób starszych i osób z niepełnosprawnościami,
- d) aktywizacja starszych osób z niepełnosprawnościami,
- e) wspieranie dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami,
- f) przygotowanie wolontariuszy do pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami,
- g) prowadzenie grup wsparcia dla rodziców / opiekunów prawnych osób z niepełnosprawnościami;

## **4) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:**

- a) kształtowanie świadomości społecznej poprzez realizację akcji promujących rodzicielstwo zastępcze,
- b) wsparcie integracyjnej działalności rodzin zastępczych z terenu Powiatu Leszczyńskiego;

## **5) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

- a) wyrównanie szans rodzin szczególnie wymagających pomocy, zagrożonych wykluczeniem społecznym, wsparcie dla osób w sytuacjach kryzysowych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- b) wsparcie socjoterapeutycznych form wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych i najuboższych;

**6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji, prelekcji, warsztatów na terenie Powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego,
- b) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu w kraju i za granicą,
- c) organizowanie działań mających na celu pielęgnowanie i zachowanie dziedzictwa narodowego i regionalnego, dóbr kultury i sztuki oraz tożsamości kulturowej Powiatu,
- d) wydawnictwo publikacji przedstawiających historię i dorobek kultury,
- e) organizacja festiwali, przeglądów i konkursów dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

**7) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizacja cyklicznych imprez sportowych i turystycznych o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym,
- b) wspieranie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży realizowane przez uczniowskie kluby sportowe oraz inne organizacje kultury fizycznej,
- c) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Powiatu;

**8) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- a) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Powiatu i turystom bezpiecznego wypoczynku na terenie Powiatu, w tym na akwenach otwartych Powiatu,
- b) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom,
- c) propagowanie wśród dzieci i młodzieży wiedzy nt. bezpieczeństwa ruchu drogowego, ochrony przeciwpożarowej,
- d) upowszechnianie wiedzy i umiejętności praktycznych na rzecz obronności kraju oraz w sytuacjach kryzysowych
- e) współpraca z powiatowymi służbami, inspekcjami m.in. Państwową Strażą Pożarną, Ochotniczymi Strażami Pożarnymi w celu ochrony mieszkańców przed zagrożeniami oraz w ramach profilaktyki
- f) organizowanie spotkań, konkursów o tematyce związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa i unikaniem zagrożeń;

**9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) organizowanie seminariów, konkursów, wystaw, akcji promocyjnych,
- b) działania edukacyjne w zakresie ochrony środowiska;

**10) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- a) działania na rzecz rozwoju turystyki wśród mieszkańców Powiatu mające na celu zapoznanie mieszkańców z ofertą turystyczną regionu,
- b) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną, organizacja rajdów, konkursów,
- c) popularyzacja rekreacji ruchowej,
- d) utrzymanie i rozwój szlaków turystycznych na terenie Powiatu;

**11) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
- b) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

**12) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w sferach zadań publicznych określonych w art. 4 pkt. 1-32a Ustawy, zawierających się w zadaniach powiatu określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym:**

- a) organizacja szkoleń, webinarów, kampanii, działań informacyjnych.

## ***Rozdział VII***

### ***Formy współpracy***

**§ 7.** 1. Współpraca Powiatu z Organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie na zasadach określonych w Ustawie:
  - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

- b) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w pkt. 1, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach. W szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
- 3) Powiat współpracuje z Organizacjami także na podstawie:
- a) Uchwały Nr VIII/109/2011 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych kryteriów i oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 339 poz. 5770),
  - b) Uchwały Nr 45/2015 Zarządu Powiatu Leszczyńskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania przy udzielaniu dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie Powiatu Leszczyńskiego,
  - c) Uchwały Nr 65/2015 Zarządu Powiatu Leszczyńskiego z dnia 15 lipca 2015 r. w sprawie zasad obejmowania przez Starostę Leszczyńskiego patronatu nad imprezami i zadaniami o charakterze ponadgminnym o znaczeniu promocyjnym dla Powiatu Leszczyńskiego i fundowaniu nagród,
  - d) Uchwały Nr IX/56/2024 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu leszczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r. poz. 9326),
  - e) Uchwały Nr 15/2025 Zarządu Powiatu Leszczyńskiego z dnia 3 kwietnia 2025 roku w sprawie przyjęcia programu „Bezpiecznie przez Powiat Leszczyński”,
  - f) Zarządzenia Nr 22/2025 Starosty Leszczyńskiego z dnia 2 kwietnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia *Programu wspierania Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Powiatu Leszczyńskiego*.
3. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu z Organizacjami polegają na:
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:

- a) przekazywaniu informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
  - b) publikowaniu ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat, jak i przez Organizacje na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Powiatu,
- 2) promocję działań organizacji pozarządowych,
  - 3) gromadzenie i przetwarzanie danych nt. organizacji.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji**

**§ 8.** Program będzie realizowany ze środków budżetu Powiatu.

**§ 9.** 1. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 7 ust 2 pkt 1 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert lub na podstawie art. 19a Ustawy.

2. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Zarząd Powiatu.

3. Tryb przeprowadzania konkursów, zasady składania i rozpatrywania ofert, zawierania umów, kontrola i ocena realizacji zadania oraz składanie sprawozdań z wykonania zadania publicznego reguluje Ustawa.

4. Zlecenie zadań Organizacjom będzie realizowane w sposób określony w § 7 ust. 2 pkt 2, a także na podstawie Uchwał i Zarządzenia, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3.

**§ 10.** Do konkursu, o którym mowa w § 9 ust. 2 lub trybu przewidzianym art. 19a ustawy mogą przystąpić podmioty wymienione w § 5 Programu.

**§ 11.** 1. Oferty złożone przez Organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez wydział, referat, biuro, samodzielne stanowisko lub powiatową jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za ogłoszenie Konkursu.

2. Oferty złożone przez Organizacje podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową.

3. Szczegółowe zasady powołania komisji konkursowej określono w rozdziale XI.

4. Zaopiniowane przez komisję konkursową oferty, wydział, referat, biuro, samodzielne stanowisko lub powiatowa jednostka organizacyjna odpowiedzialne za ogłoszenie Konkursu przedstawia Zarządowi, który dokonuje wyboru najlepszej oferty w terminie określonym w Konkursie.

**§ 12.** Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie oraz na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

- § 13.** Do oceny Programu przyjmuje się następujące wskaźniki i informacje:
- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu z wyszczególnieniem poszczególnych sfer zadań publicznych,
  - 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 3) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym,
  - 5) liczbę ofert klubów sportowych złożonych przez organizacje na realizację zadań w ramach uchwały, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 lit. d,
  - 6) liczbę ofert zawartych z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi przy realizacji zarządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 lit. f.
  - 7) liczbę zrealizowanych umów zawartych na realizację zadania publicznego z wyszczególnieniem poszczególnych zadań,
  - 8) liczba wniosków o objęcie patronatem Starosty Leszczyńskiego,
  - 9) liczbę zrealizowanych umów zawartych z klubami sportowymi przy realizacji uchwały, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 lit. d,
  - 10) liczbę zrealizowanych umów zawartych z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi przy realizacji zarządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 lit. f.
- § 14.** Zarząd składa Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku.

## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia Roczного Programu Współpracy oraz przebiegu konsultacji**

- § 15.** 1. Projekt Roczного Programu opracowało Biuro Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.
2. Projekt Roczного Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą XXXIV/285/10 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje z podmiotami Programu zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag podmiotów sektora pozarządowego.
4. Do udziału w konsultacjach uprawnione były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na rzecz mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego
5. Termin konsultacji wyznaczono w dniach: **od 12 września 2025 roku do 18 września 2025 roku.**
6. Ogłoszenie o konsultacjach Programu współpracy, zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
7. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

**Rozdział XI**  
**Tryb powoływania i zasady działania Komisji**  
**Konkursowych**  
**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 16.** 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Rocznego Programu Współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2026 rok, Zarząd Powiatu powołuje imienny skład Komisji Konkursowej.

**§ 17.** 1. Komisja Konkursowa powoływana jest w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat.

2. Nabór do Komisji prowadzony jest na podstawie art. 15 ust. 2a – 2ea Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zmianami) w zakresie wyłączenia z postępowania konkursowego.

4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji Konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w niej udział co najmniej 3 osoby.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
8. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**§ 17.** 1. Wydział, referat, biuro, samodzielne stanowisko lub powiatowa jednostka organizacyjna odpowiedzialna za ogłoszenie Konkursu sprawdzają oferty pod względem formalnym. Kryteria oceny formalnej określa Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym określa Zarząd Powiatu w treści ogłoszenia o konkursie.

3. Komisja Konkursowa przystępując do opiniowania ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające członka komisji z postępowania,
- 2) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji,
- 3) zapoznaje się z ofertami, które wpłynęły na konkurs,
- 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz sprawdza prawidłowość złożonych załączników do oferty,
- 5) po zapoznaniu się z merytoryczną i finansową treścią ofert, każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnej oceny punktowej w skali 0 - 3 pkt na karcie oceny oferty. Pozytywną ocenę otrzymuje oferta, która otrzyma minimum 50% maksymalnych punktów do uzyskania,
- 6) sporządza i podpisuje protokół.

4. Sporządzony protokół winien zawierać:

- 1) termin i miejsce posiedzenia Komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) nazwę Konkursu,
- 4) wykaz zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 6) wskazanie ofert nieodpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 7) ocenę punktową wszystkich ocenionych ofert,
- 8) wykaz ofert z pozytywną oceną Komisji,
- 9) podpisy członków Komisji.

5. Protokół Komisji zostaje przedstawiony Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.

6. Dotację może otrzymać podmiot, którego oferta otrzymała pozytywną ocenę Komisji Konkursowej.
7. Zarząd Powiatu w oparciu o przedstawiony protokół, podejmuje ostateczną decyzję o wsparciu lub powierzeniu zadania wraz z wysokością przyznanej dotacji w formie uchwały.

## **Rozdział XII**

### **Środki finansowe na realizację Programu w 2026 roku**

- § 18.** 1. W 2026 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 350 000 zł.
2. Wysokość środków planowanych na zadania publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej określa corocznie zgodnie z art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zmianami) Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu.